

INFORMACJA W SPRAWIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACOWNIKÓW I WSPÓŁPRACOWNIKÓW

1. Miejsko-Gminne Centrum Sportu i Rekreacji Sp. z o.o. z siedzibą w Jelcz-Laskowice, ul. Oławska 46, 55-220 Jelcz-Laskowice., przetwarza dane osobowe swoich pracowników i współpracowników (umowa zlecenia lub umowa cywilnoprawna o usługi). W tym zakresie jest Administratorem Pani/Pana danych. To samo dotyczy danych osobowych osób jednoosobowo prowadzących działalność gospodarczą oraz pracowników wszelkich kontrahentów, jeżeli ich dane są przekazywane w celu realizacji umów.
2. Administrator przetwarzając dane osobowe realizuje wszystkie obowiązki i wymagania wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1, dalej jako RODO).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), którym możecie się Państwo kontaktować pod adresem mailowym iod@csir-jl.pl lub pisemnie na adres Spółki.
4. Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji umów o pracę, umów zlecenia lub innych umów cywilnoprawnych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO. Dodatkowo, w zakresie obowiązków wyznaczonych przez powszechnie obowiązujące przepisy, Administrator przetwarza Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Pracownikom i współpracownikom przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania i uzupełniania w przypadku zmiany. Przysługuje im również skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, w razie nieprawidłowości przetwarzania. Prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania będą miały ograniczone zastosowanie z uwagi na treść odpowiednio art. 17 ust 3 lit. e (ustalenie, dochodzenie i ochrona roszczeń), art. 21 ust 1 RODO (brak podstaw do wniesienia sprzeciwu).
6. Dane osobowe pracowników będą przetwarzane przez Administratora na czas trwania umowy o pracę i przez okres 50 lub 10 lat od zakończenia stosunku pracy, w zależności od terminu rozpoczęcia stosunku pracy. W przypadku osób współpracujących na podstawie umów cywilnoprawnych dokumentacja będzie przechowywana do czasu przedawnienia wszelkich potencjalnych roszczeń ze strony tych osób, nie dłużej jednak niż 6 lat. Dokumentacja skarbowa będzie przechowywana przez okres 5 lat.
7. Odbiorcami danych osobowych na podstawie umów powierzenia lub obowiązujących przepisów są:
 - podmioty świadczące usługi informatyczne lub programistyczne na podstawie umów powierzenia danych osobowych;
 - upoważnieni i przeszkoleni pracownicy Spółki.
 - Zakład Ubezpieczeń Społecznych;
 - Narodowy Fundusz Zdrowia;
 - banki, w których posiadacie Państwo swój rachunek oszczędnościowy, jeżeli otrzymujecie płatność na rachunek bankowy.
8. Podanie danych osobowych, choć dobrowolne, jest warunkiem realizacji umowy o pracę, zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej z uwagi na obowiązujące przepisy prawa wspólnotowego i krajowego (polskiego).
9. Dane osobowe nie podlegają profilowaniu ani zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji. Nie będą również przekazywane poza granice Unii Europejskiej.