

Zarządzenie nr Org/019/08/2020

w sprawie: Aktualizacji Procedur zapobiegawczych i zapewniających bezpieczeństwo pracowników, trenerów i klientów w Centrum Sportu i Rekreacji Jelcz-Laskowice w warunkach zagrożenia epidemicznego związanego z koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19.

Na podstawie Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 07 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1393), zarządza się co następuje:

§ 1

Z dniem 01 września 2020 r. wprowadza się zaktualizowane Procedury zapobiegawcze i zapewniające bezpieczeństwo pracowników, trenerów i klientów w Centrum Sportu i Rekreacji Jelcz-Laskowice w warunkach zagrożenia epidemicznego związanego z koronawirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę zakaźną COVID-19 (*vide* załącznik do Zarządzenia).

§ 2

Zarządzenie podlega publikacji na stronie MG CSiR sp. z o.o. – <https://csir-jl.pl>

§ 3

Z treścią Zarządzenia zostanie zapoznana Rada Nadzorcza MG CSiR sp. z o.o. na jej najbliższym posiedzeniu

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR CSiR
Jelcz-Laskowice**

Krzysztof Bonopka

1. Procedury zapobiegawcze i zapewniające bezpieczeństwo pracowników/trenerów

1. Pracownicy/trenerzy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem POZ w celu uzyskania teleporady medycznej; oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownicy/instruktorzy siłowni i prowadzący zajęcia fitness powinny w tym czasie:
 - zakładać maseczki lub przyłbice ochronne oraz zakładać rękawiczki jednorazowe lub stosować środki do dezynfekcji rąk,
 - zachowywać odległości między pracownikami, co najmniej 1,5 m, chyba że jest to niemożliwe (wówczas należy stosować środki ochrony osobistej).
3. Zaleca się ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych, spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach, z zachowaniem odległości pomiędzy pracownikami minimum 1,5 m; preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
4. Zaleca się ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych, w tym:
 - korzystanie ze zróżnicowanych godzin przerw,
 - zmniejszenie liczby pracowników korzystających ze wspólnych obszarów w danym czasie (np. przez rozłożenie przerw na posiłki).
5. Nie zaleca się angażować pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne, tj. osób powyżej 60. r.ż. oraz przewlekle chorych, do bezpośredniego kontaktu z klientem.
6. Wytyczne dla pracowników:
 - przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy umyć ręce wodą z mydłem,
 - nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków; jeśli to niemożliwe (ćwiczenia siłowe) - maksymalnie zwiększyć odległość pomiędzy osobami (**minimum 1,5 metry**),
 - zachować bezpieczną odległość od klientów i współpracowników poza stanowiskiem pracy,
 - regularnie, często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%),
 - podczas kaszlu i kichania zakrywać usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce,
 - starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
 - używać jedynie swoich przyborów i akcesoriów (jak ręcznik, butelka z wodą),
 - dolożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, przed, w trakcie i po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych jak np. uchwyty, poręcze, ławki, drążki, ale też włączniki światel czy urządzeń. Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się klienci;
 - unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.
7. Za jedną z najważniejszych kwestii w zapobieganiu rozprzestrzeniania się koronawirusa uważa się utrzymywanie czystości rąk - ich częste mycie wodą z mydłem lub dezynfekowanie (jeśli dłonie nie są w sposób widoczny zanieczyszczone). Zaleca się higienę rąk:

- przed i po pracy z klientem,
- po dotykaniu banknotów/kart kredytowych, klamek itp.,
- przed dotykiem ust, nosa, czy oczu,
- po zanieczyszczeniu rąk wydzieliną z dróg oddechowych, np. w przypadku kasłania, kichania,
- przed i po skorzystaniu z toalety,
- przed wejściem do pomieszczenia dla personelu,
- przed i po posiłku, spożywaniu napojów.

10. Noszenie rękawiczek nie może zastępować mycia rąk.

II. Zabezpieczenie bezpieczeństwa klientom

1. Personelowi marketingu, recepcji oraz instruktorom siłowni i zajęć fitness polecam :
 - poinformowanie bądź zapoznanie (mailem, na miejscu) z nowym regulaminem o bezpiecznym korzystaniu klienta z siłowni/klubu fitness oraz sprzętu do ćwiczeń;
 - umieszczenie informacji o maksymalnej liczbie ćwiczących na siłowni/w klubie fitness przy wejściu oraz każdej sali (w przypadku oddzielnych sal do ćwiczeń);
 - udostępnienie informacji dla osób z grup wysokiego ryzyka (osoby w wieku powyżej 60 r. ż. lub cierpiące na choroby przewlekłe, w tym otyłość), o rozważeniu decyzji o korzystaniu z ćwiczeń w godzinach najmniej popularnych, bez obecności innych osób, albo zaniechaniu korzystania z siłowni/ fitness do czasu ustania zagrożenia epidemicznego;
 - umieszczenie infografiki / plakatu w widocznym miejscu dot. zachowania określonych wytycznych bezpieczeństwa sanitarnego w danym obiekcie, zamieszczenie informacji na stronie internetowej obiektu;
 - utrzymanie odległości przynajmniej **1,5 m** pomiędzy klientami i pracownikami siłowni/klubu fitness; zaleca się wyznaczenie na podłodze stref zapewniających zachowanie odpowiednich odległości między ćwiczącymi;
 - użytkowania sprzętu i urządzeń w siłowni, przy zachowaniu zasady używania co drugiej maszyny w tym samym momencie (nadzór sprawuje personel siłowni);
 - stosowanie przerw technicznych w ciągu dnia na potrzeby dezynfekcji szafek klientów i sprzętu oraz powierzchni i wentylacji pomieszczeń (**od PN-PT w g. 13:00-13:30 i 21:30-22:00**);
 - zapewnienie, w miarę możliwości, stałego wietrzenia wszystkich pomieszczeń siłowni/klubu fitness;
 - właściwe użytkowanie system wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej poprzez utrzymywanie rygorystycznych zasad w zakresie wysokiej krotności wymiany powietrza w obiekcie, poprzez doprowadzanie do obiektu (w miarę możliwości technicznych) głównie świeżego – atmosferycznego odpowiednio uzdatnionego powietrza z możliwie jak najmniejszym dodatkiem powietrza z systemu cyrkulacji, a następnie usunięcie zużytego powietrza na zewnątrz obiektu.
2. **Zaleca się zachowanie bezpiecznego odstępu od innych ćwiczących i używanie maszyn/sprzętów do ćwiczeń, które są oddalone od siebie o co najmniej 1,5 m. Jeśli zachowanie tego warunku jest niemożliwe, zalecane jest ćwiczenie na zmianę z osobą, która ćwiczy obok.**

3. Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk powinny być dostępne dla klientów w obszarze wejścia/ recepcji oraz przy wyjściu z toalet oraz każdej sali do ćwiczeń.
4. Preparat do dezynfekcji musi być dostępny przy każdej strefie treningowej w zasięgu wzroku osób trenujących.
5. Należy zdezynfekować każde urządzenie używane przez klienta po zakończonym ćwiczeniu. Czynność powinna być realizowana przez klienta na podstawie widocznej informacji/instrukcji przy użyciu udostępnionego środka do dezynfekcji; klientów uczestniczących w zajęciach fitness należy zobowiązać do posiadania własnych mat, a ćwiczących w siłowni – ręcznika (jak dotychczas).
6. Należy dezynfekować blat recepcyjny po każdym kliencie i przestrzegać, aby przy stanowisku recepcyjnym znajdowała się 1 osoba (2 osoby dopuszczalne w przypadku obsługi przez 2 pracowników recepcji) - wyznaczenie na podłodze stref zapewniających zachowanie odpowiednich odległości między klientami przed recepcją.
7. W szatniach nie dopuszcza się korzystanie z natrysków.
8. Nie należy używać suszarek nadmuchowych do rąk.
9. Zaleca się dezynfekowanie szafek na ubranie przed i po korzystaniu przez klienta.
10. Dezynfekcje toalet należy przeprowadzać nie rzadziej niż co 2h w godzinach szczytu (w dni robocze od godz. 16); dopuszczalna liczba osób przebywających jednocześnie w toaletach - 1 osoba na 2 kabiny/toalety.
11. Dopuszcza się funkcjonowanie części gastronomicznych z zastrzeżeniem, że zorganizowane będą zgodnie z zasadami opisanymi w wytycznych dla obiektów gastronomicznych (wg oddzielnych uzgodnień Zarządu Spółki z właścicielką Kafki Kafe).
12. Klienci, którzy w sposób rażący naruszają zasady bezpieczeństwa, podlegają upomnieniu przez personel i w ostateczności mogą zostać poproszone o opuszczenie obiektu ze skutkiem natychmiastowym.

III. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika/trenera

1. Pracownicy/trenerzy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów wskazujących na chorobę zakaźną nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub gov.pl/web/koronawirus, a także obowiązujących przepisów prawa.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Jeśli nie ma takiego pomieszczenia należy wydzielić obszar, w którym osoba będzie odseparowana od innych w odległości minimum 2 m z każdej strony.
5. Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/ klient, przeprowadzić rutynowe sprzątanie, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).



6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

IV. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u klienta

1. Klienci przed wejściem do obiektu powinni zostać poinformowani, że nie mogą skorzystać z usługi jeśli:
 - obserwują u siebie objawy choroby zakaźnej; powinni udać się do domu i skorzystać z teleporady medycznej,
 - są objęci kwarantanną lub izolacją,
 - mieli w ciągu ostatnich 14 dni kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zakażoną lub chora na COVID-19.
2. Jeśli u klienta występują niepokojące objawy choroby podczas korzystania z siłowni/fitness należy odsunąć go jak najszybciej od zajęć i poprosić o jak najszybsze udanie się transportem indywidualnym (własnym, sanitarnym) do domu albo oddziału zakaźnego.
3. Należy przerwać zajęcia, gruntownie zdezynfekować przestrzeń, w których przebywał zakażony klient oraz zdezynfekować urządzenia/ przyrządy, które były wykorzystywane przez niego w trakcie świadczenia usługi.
4. Należy o zdarzeniu poinformować powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną właściwą dla miejsca lokalizacji obiektu.
5. Należy ustalić listy pracowników oraz klientów obecnych w tym samym czasie w otoczeniu klienta i stosowanie się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR CSiR
Jelcz-Laskowice**

Krzysztof Konopka